

# Sommaire

	<b>Pages</b>
<b>Présentation</b>	<b>2</b>
<b>Inscriptions</b>	<b>6</b>
<b>Hébergement et restauration</b>	<b>8</b>
<b>Modalités de partenariat</b>	<b>9</b>

**Contact personne :** Mme Houria TAZI SADEQ

Tél : +212 661 172 154  
+212 699 250 686

Email : hts@wanadoopro.ma

**Secrétariat :**

Tél : +212 522 49 15 73 / +212 522 26 11 15

Fax : + 212 522 22 33 97

Email : Siteau@wanadoopro.ma

Site Web on-line de l'événement : [www.almaeau.org](http://www.almaeau.org)

# Présentation

Les 17-18 et 19 juin 2010, la Ville de Casablanca abritera la deuxième édition du **Salon International des Technologies de l'Eau et de l'Assainissement « SITEau »**. Le SITEau prend le parti de contribuer à travers son exposition et les débats qu'il organise à créer un lieu de rencontre et des passerelles entre les acteurs de l'eau dans un contexte très porteur au Maroc, en Méditerranée, en Afrique et dans le reste du monde. De réelles perspectives de marché sont offertes aux opérateurs nationaux et étrangers dans ce secteur considéré désormais prioritaire.

## Pourquoi le SITEau ?

En 2050, 9 milliards d'humains, majoritairement des citadins, devront être desservis en eau et en assainissement, alors qu'il n'y a pas de substitut à ce précieux liquide et pendant que les demandes augmentent et se diversifient avec un constat à savoir :

- ◆ une personne sur 4 dans le monde n'a toujours pas accès à de l'eau potable.
- ◆ une personne sur 3 n'a pas accès à l'assainissement.
- ◆ 5 millions de personnes, essentiellement des femmes et des enfants, meurent chaque année dans le monde suite à des maladies liées à la mauvaise qualité de l'eau.

Par ailleurs, les changements climatiques, désormais avérés, augurent des variabilités en matière de distribution et de fréquence des pluies nécessitant un plus grand effort en matière de prévention et de précaution.

Le courant de la mondialisation conjugué aux effets des crises financière et écologique commande une conciliation entre les objectifs de prospérité économique et l'utilisation et la conservation durable de la ressource en eau ainsi que la protection de l'environnement. **L'économie verte** est présentée comme **l'alternative**.

Le SITEau est donc l'occasion de se convaincre que l'eau est aussi source de richesse, d'emploi et de création d'entreprises lesquelles, du même coup, contribueront aux efforts consentis en faveur de son économie, de sa mobilisation, de sa protection et de sa valorisation. De fait, elles participeront à l'objectif commun : l'accessibilité à l'eau et à l'assainissement pour tous tel que le prescrivent les Objectifs de Développement du Millénaire.

Les Conférences internationales organisées à l'occasion du SITEau s'empareront de la thématique « Eau » en la croisant avec la problématique des politiques urbaines dans une perspective de développement durable pour lancer un débat public entre les acteurs dévoués à ces deux secteurs qui pourront échanger leurs expériences, exprimer les avancées réalisées, leurs attentes et leurs priorités. L'information collectée permettra de construire des outils et une pédagogie d'action.

## Date et lieu

Le Salon International de l'Eau et de l'Assainissement **SITeau** aura lieu les 17-18 et 19 juin 2010 à la Cathédrale du Sacré Cœur à Casablanca – Maroc qui a accueilli la 1<sup>ère</sup> édition du SITeau.



## Objectifs

Le **SITeau** offre un espace pour :

- ◆ **exposer** de manière concrète les technologies, y compris les technologies alternatives, de l'eau et de l'assainissement ;
- ◆ **développer** des échanges et des relations interentreprises entre les opérateurs économiques marocains et leurs homologues étrangers ;
- ◆ **promouvoir** des investissements dans les différents secteurs de l'eau et de l'assainissement ;
- ◆ **féderer** les décideurs, le « terrain », les gestionnaires, les représentants des usagers, mais aussi les lieux de la recherche et de la formation par un dialogue ouvert et un échange soutenu entre les acteurs ;
- ◆ **échanger les expériences** des acteurs de l'eau et de l'urbanisme y compris celles des bureaux d'études, des ONG, des lieux de formation, de recherche, d'enseignement et d'éducation/communication ;
- ◆ **servir de lieu de conseil et de présentation des actions de renforcement de capacités** en particulier pour les PME's ;
- ◆ **contribuer aux efforts** consentis en faveur de l'économie, de la mobilisation, de la protection voire de la valorisation de la ressource en eau ;
- ◆ **renforcer le caractère régulier de rendez vous** voulu par les exposants et les participants à la première édition du SITeau.

## Les débats

La Conférence Internationale organisée à l'occasion du SITeau 2010 retient pour thème « **Eau, Politiques Urbaines et Développement Durable** » en mettant l'accent sur **l'Eau dans la Ville**. Les débats seront articulés autour des axes ci-après :

- Politiques urbaines, eau et assainissement.
- Une Ville à vivre, eau et assainissement : quels choix ?
- Gouvernance de la Ville, eau et régulations.
- Urbanité, eau et civilisation.

## Les cibles

- ◆ **Les exposants** : Toute entité du Maroc, d'Afrique, du bassin méditerranéen et d'ailleurs qui évoluent dans les secteurs de l'eau, de l'assainissement et de l'urbanisme, à savoir :
  - les agences et les administrations publiques ;
  - les opérateurs ;
  - les organismes et institution d'appui au développement durable ;
  - les collectivités locales et les organisations qui les représentent ;
  - les organismes de financement ;
  - les agences de coopération ;
  - les projets et programmes ;
  - les PME ;
  - les organisations non gouvernementales ;
  - les institutions de renforcement de capacités : recherche, information, nouvelles technologies, monitoring, etc...
  - les groupements professionnels sectoriels ;
  - les chambres de commerce, d'agriculture et d'industrie.
  
- ◆ **Les visiteurs** : le SIT<sup>eau</sup> accueillera le grand public, les médias et les professionnels.

## La périodicité

Une enquête effectuée pendant la première édition du SIT<sup>eau</sup> (janvier 2009) a conclu à l'organisation de cet Evènement tous les 18 mois.

## Les organisateurs

La gestion du SIT<sup>eau</sup> est confiée à Field.com sarl, Société de droit marocain, basée à Casablanca. La Coordination des Conférences est assurée par un Comité d'organisation piloté conjointement par Mmes Houria TAZI SADEQ et Btissam ELAMRANI. Sont co-organisateurs l'Alliance Maghreb Machrek pour l'Eau et la Chaire UNESCO Interdisciplinaire pour une Gestion Durable de l'Eau qui coordonneront les débats et apportent leur caution et leur appui scientifique. A ce stade, la Ville de Casablanca, le Ministère de l'Industrie, du Commerce et des Nouvelles Technologies, le Secrétariat d'Etat à l'Eau et à l'Environnement apportent leur soutien à cet Evènement. Sont partenaires l'Académie de l'Eau (Paris), le Conseil National de l'Ordre des Architectes au Maroc, la Fondation Metropoli (Madrid) et le Collège des Architectes et Urbanistes (Rabat).

## Le financement

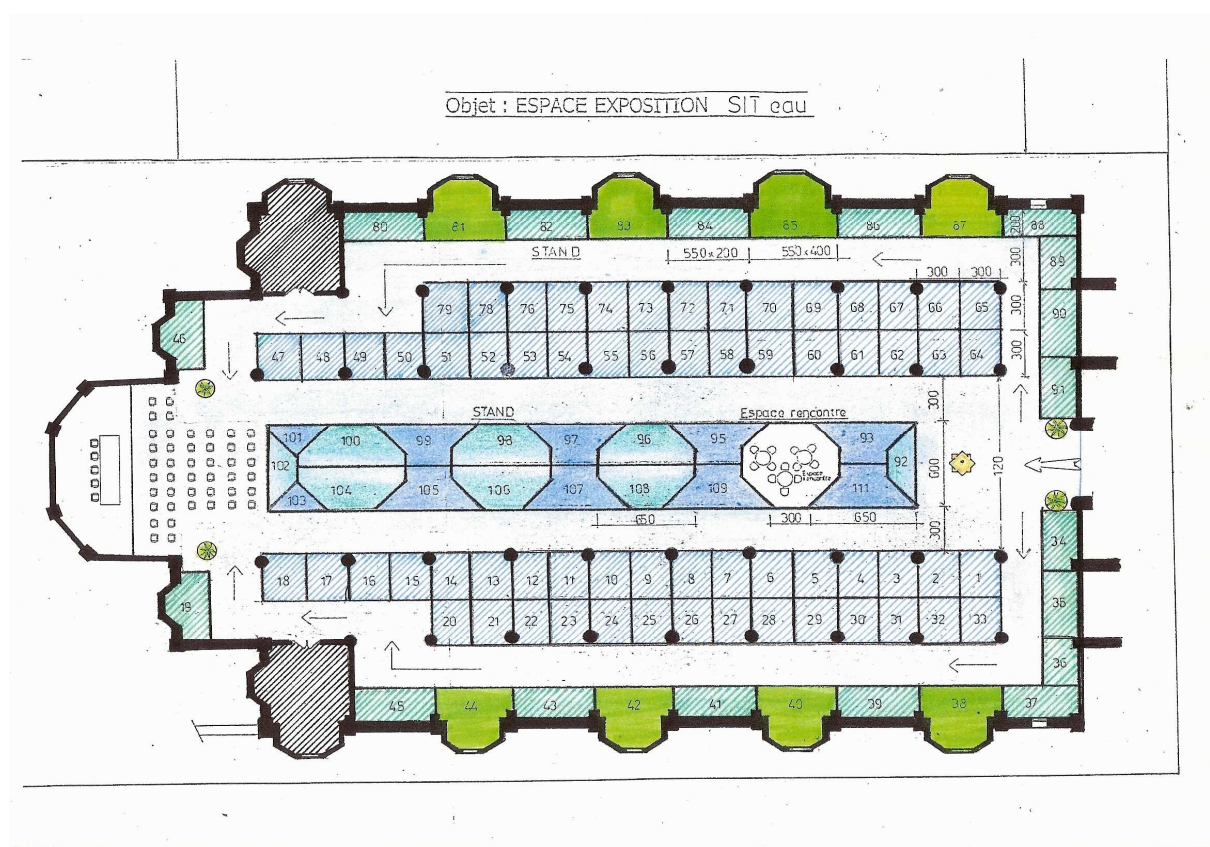
Toutes les activités liées à la préparation, à l'organisation matérielle et au suivi du SIT<sup>eau</sup>, sont financées par la location des stands, des subventions et des sponsors marocains et étrangers.

## Les conditions de participation

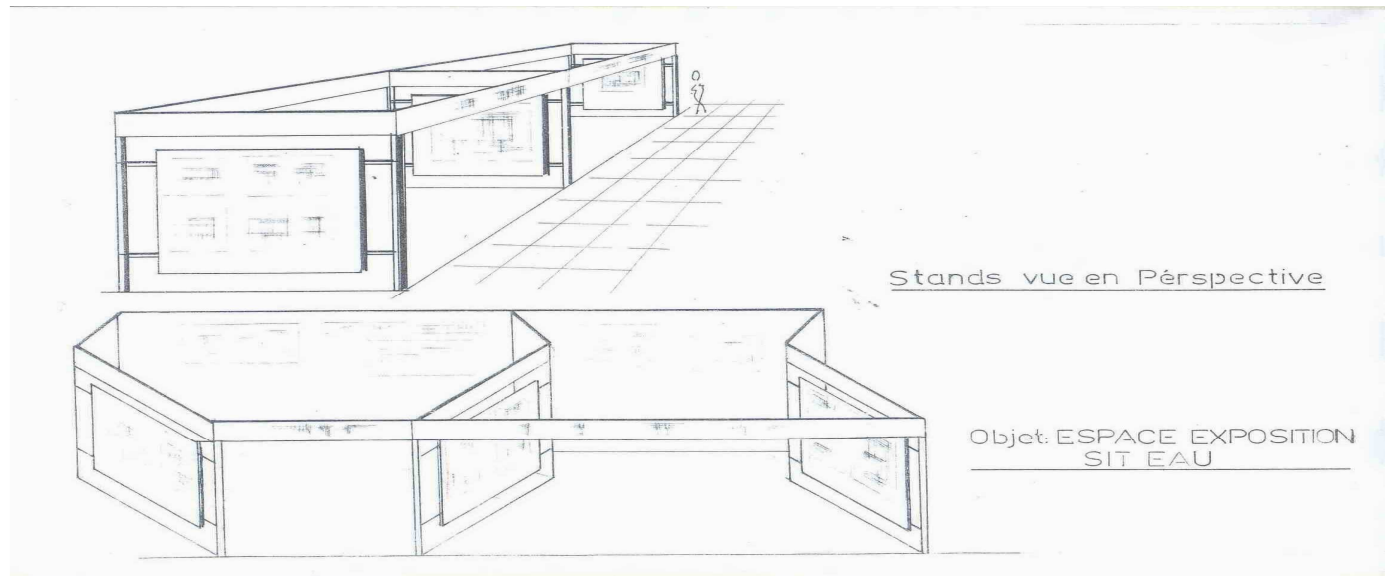
1200 m2 de surface d'exposition à l'intérieur de la Cathédrale et au besoin 1500 m2 à l'extérieur seront mis à la disposition des exposants. En effet, un grand parc entoure la Cathédrale qui peut être utilisé en cas de besoin, à la demande des exposants, pour installer d'autres stands y compris si les exposants veulent des stands personnalisés ou pour organiser des activités en plein air. Un parking est situé à proximité de la Cathédrale. Les exposants sont invités à organiser leurs stands le 16 juin et à ne quitter le Salon que le 20 au matin. Le Salon sera ouvert de 9H30 à 19H30.

# Plan des Stands

Pour faciliter le choix des stands, le plan ci-après leur affecte un numéro et décline leur superficie.



# Modèle de stands



## Bulletin d'inscription

Société / *Company/Organisation*

Adresse / *Address*

Tel

Fax

E-mail

Personne à contacter / *Contact Person*

Autres, others

Remarques/*Remarks*

## Réservation surface / *Space rental*

### 1. Pavillon

<b>Surfaces/Space</b>	<b>Tarifs de location ( Dirhams)/ Location cost</b>
9 m <sup>2</sup> (3 x 3)	15 500.00
11 m <sup>2</sup> (5.5 x 2)	18 900.00
22 m <sup>2</sup> (5.5 x 4)	25 400.00

Le stand modulaire aménagé comprend : la surface, la moquette, les cloisons, une table, trois chaises, l'alimentation et l'éclairage électrique, l'enseigne, nettoyage.

*The Turnkey Stand includes space, carpet panels, 1 Desk, 3 chairs, electric connection, lighting, signboard, insurance, cleaning.*

**2. Plein air :** Surface nue de 40 m<sup>2</sup> à 8 300.00 Dh

***Open air :*** *Nuded space of 40 m<sup>2</sup> : 8 300.00 Dh*

NB. Plus TVA / 20 %

Une réduction de 15 % est accordée aux ONG qui exposent des technologies appropriées après étude de leur demande par le Comité d'organisation.

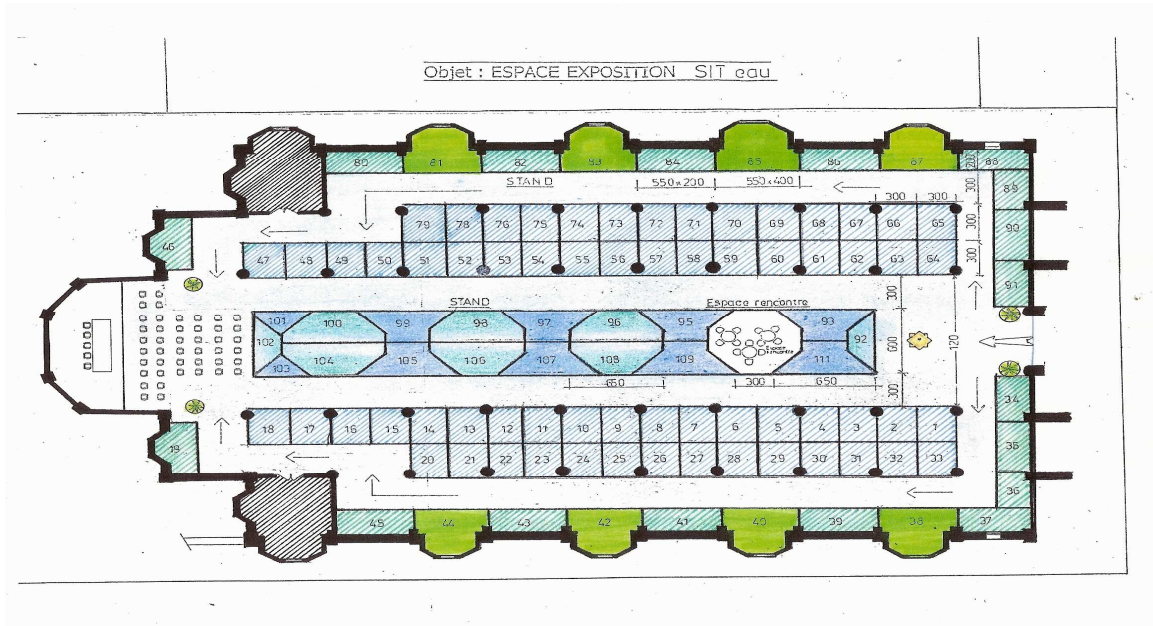
*15 % reduction is accepted after decision of the organisation committee to NGO who exposes appropriated technologies.*

La location d'un stand donne droit à la participation aux Conférences.

## Participation aux Conférences :

Frais de participation : 1000.00 DH

**Monnaie locale** : le Dirham (MAD) - 1 € = 11,7 MAD



## Païement / payment

Acompte de 50% sur la location de la surface et de l'équipement de stand  
*50% deposit for space renting charges and stand equipment*

Reliquat au plus tard le 20 décembre 2008  
*Balance before December, 20, 2008*

**NB** : Tout paiement par chèque, virement ou en espèces doit être effectué à l'ordre de : *All payment by check, transfert or cash to:*

**Field com sarl**

**Crédit du Maroc**

**Agence Mers Sultan**

**Rond point Mers Sulan – Casablanca – Maroc**

**Compte n° 021 780 0000 045 030 73 30 34 74**

## Contacts

**Contact personne** : Mme Houria TAZI SADEQ

Tél : +212 661 172 154

+212 699 250 686

Email : [hts@wanadoopro.ma](mailto:hts@wanadoopro.ma)

**Secrétariat** :

Tel : +212 522 49 15 73 / +212 522 26 11 15

Fax : +212 522 22 33 97

Email : [siteau@wanadoopro.ma](mailto:siteau@wanadoopro.ma)

Site Web on-line de l'événement : [www.almaeau.org](http://www.almaeau.org)

# Hébergement & Restauration

## Pour organiser votre séjour :

### *Billetterie aérienne*

Nous pouvons vous faire parvenir votre billet électronique à votre aéroport de départ.

### *Transport sur Casablanca*

Nous pouvons organiser vos transferts aéroports mais aussi les éventuelles visites et le shopping que vous souhaitez effectuer en marge du Salon.

### *Hébergement sur Casablanca*

Nous pouvons nous charger de la réservation, confirmation, coordination de votre séjour avec l'hôtel que vous aurez sélectionné.

Vous trouverez sur le site du salon un descriptif et des photos pour chaque hôtel présélectionné par l'organisation. Les hôtels sélectionnés sont :

- Palace d'Anfa :
- Hayatt Regency :
- Novotel Casablanca :
- Ramada Almohades :
- Ibis Casa Center :

### **Restauration**

Toutes les informations relatives à la restauration seront fournies sur place.

### **Destination Casablanca**

#### *Comment arriver à Casablanca ?*

Les grandes compagnies européennes et la compagnie nationale « Royal Air Maroc » couvrent toutes en vols directs les grandes capitales.

Une fois à l'aéroport de Casablanca, il vous est possible de regagner votre hôtel :

- En prenant un taxi (250 DH soit environ 23 €)
- En prenant le train navette (horaires et tarifs disponibles sur [www.oncf.org.ma](http://www.oncf.org.ma)).
- En nous demandant d'organiser vos transferts avec voiture privée + chauffeur. Pour ce faire, nous aurons besoin de vos détails de vols complets.

« *A voir A faire* » à *Casablanca* : voir informations et photos disponibles sur site [www.visitcasablanca.ma](http://www.visitcasablanca.ma)

### **Informations pratiques**

Monnaie locale : le Dirham (MAD)

1 € = 11,7 MAD

Température au mois de Janvier : + / - 18°C

Mode de transport le plus pratique : le petit taxi rouge disponible partout et à toute heure.

# Modalités de partenariat

## Devenir partenaire du SITEau

### 1. Associer l'image d'une entreprise, d'une entité, d'un Média au SITEau, évènement citoyen majeur :

- Valorisation sociale de l'Entreprise.
- Se positionner en tant qu'Entité citoyenne.
- Créer une proximité relationnelle auprès d'un public large et varié (Décideurs, Leaders d'Opinion, Médias, Grand Public) à partir de la question de l'eau et de l'assainissement.
- Mise en valeur de l'Entreprise.
- Fédérer et mobiliser l'Interne pour cimenter la cohésion interne.

### 2. Profiter de la visibilité et du bruit médiatique engendré par le SITEau :

- Accroître sa notoriété.
- Profiter des retombées médiatiques nationales et internationales liées à l'évènement.
- Possibilité d'exploitation de l'association au SITEau en communication classique (Campagne Marque s'appuyant sur l'évènement, Animation de la force de vente, diffusion d'articles promotionnels à l'emblème de l'évènement...).

### 3. Bénéficier d'opportunités nombreuses de relations publiques :

- Des occasions de contacts privilégiés avec les acteurs économiques et les relais d'opinion nationaux et internationaux gravitant autour de l'évènement.
- Enrichir ses relations professionnelles habituelles par des relations extra-commerciales valorisantes. C'est l'occasion de faire profiter d'un évènement exceptionnel dans les meilleures conditions (Invitations aux différents évènements) à une cible privilégiée.

## Formules de partenariat

Les entreprises peuvent choisir le niveau de partenariat qui leur permettra d'atteindre leurs objectifs en terme de présence publi-promotionnelle et d'opportunités en relations publiques.

Selon le type de participation (financière, technique ou médias), les conditions sont évolutives permettant à toutes les entreprises et/ou organismes de pouvoir s'associer au SITEau.

### **Sponsor officiel de l'évènement / 500.000,00 DHS**

#### *Relations publiques :*

- Présence d'un représentant lors de la conférence de presse tenue avant l'évènement.
- Présence d'un représentant lors du point de presse tenu pendant la période du SITEau.
- Mention dans le dossier de presse envoyé aux journalistes nationaux et internationaux.
- Invitation pour la soirée VIP avec la présence des journalistes et des invités VIP.
- Invitation pour la cérémonie d'ouverture et celle de la clôture du SITEau.
- Remerciement lors des discours d'ouverture et de clôture du SITEau avec mention «Sponsor Officiel».
- Remise d'une documentation complète post-manifestation un mois après l'évènement.
- Mise à disposition de places VIP lors de chaque Conférence.

### ***Visibilité Médias et signalétique :***

- Insertion de votre logo sur les différents supports de communication.
- Insertion de votre logo sur le carton d'invitation (avec mention Sponsor Officiel).
- Insertion de votre logo sur le site web officiel du SITEau (avec lien hypertexte) dont les informations sont relayées par Médiaterre, site francophone pour le Développement Durable.

### ***Activités Commerciales et autres :***

- Possibilité de distribution de vos articles et objets publicitaires.
- Possibilité d'intégrer vos flyers dans les kits remis aux journalistes.
- Possibilité d'exploiter le nom et l'image du SITEau dans vos campagnes publicitaires (sous réserve de validation par le comité d'organisation).
- Personnalisation d'un gadget du SITEau avec mention (offert par ...) qui sera distribué aux journalistes nationaux et internationaux et aux invités du SITEau.

## **Sponsor platinum de l'évènement / 400.000,00 DHS**

### ***Relations publiques :***

- Présence d'un représentant lors de la conférence de presse tenue avant l'évènement.
- Mention dans le dossier de presse envoyé aux journalistes nationaux et internationaux.
- Invitation pour la cérémonie d'ouverture et celle de clôture du SITEau.
- Remerciement lors des discours d'ouverture et de clôture du SITEau.
- Remise d'une documentation complète post-manifestation un mois après l'évènement
- Mise à disposition de places VIP lors de chaque Conférence.

### ***Visibilité Médias et signalétique :***

- Insertion de votre logo sur les différents supports de communication.
- Insertion de votre logo sur le carton d'invitation.
- Mise à disposition de badges personnalisés.
- Insertion de votre logo sur le site web officiel du SITEau (avec lien hypertexte) dont les informations sont relayées par Médiaterre, site francophone pour le Développement Durable.

### ***Activités Commerciales et autres :***

Possibilité de distribution d'articles et objets publicitaires.

## **Sponsor gold / Prise en charge d'une Soirée 300.000,00 DHS**

### ***Relations publiques :***

- Présence d'un représentant lors du point de presse tenu pendant la période du SITEau.
- Invitation pour la cérémonie d'ouverture du SITEau et celle de de clôture du SITEau.
- Remerciement lors des discours d'ouverture et de clôture du SITEau.
- Remise d'une documentation complète post-manifestation un mois après l'évènement.
- Mise à disposition de places VIP lors de chaque Conférence.

### ***Visibilité Médias et signalétique :***

- Insertion de votre logo sur certains supports de communication.
- Personnalisation du carton d'invitation à la soirée VIP.
- Insertion de votre logo sur le site web officiel du SITEau (avec lien hypertexte) dont les informations sont relayées par Médiaterre, site francophone pour le Développement Durable.

### ***Activités Commerciales et autres :***

- Possibilité de distribution de vos articles et objets publicitaires lors de la soirée.

- Possibilité d'intégrer vos flyers dans les kits remis aux journalistes.
- Personnalisation d'un gadget du SITEau avec mention (offert par ...) qui sera distribué aux journalistes nationaux et internationaux et aux invités.

## **Sponsor silver de l'évènement / 250.000,00 DHS**

### ***Relations publiques :***

- Mention dans le dossier de presse envoyé aux journalistes nationaux et internationaux.
- Invitation pour la cérémonie d'ouverture et celle de clôture du SITEau.
- Remerciement lors des discours d'ouverture et de clôture du SITEau.
- Remise d'une documentation complète post-manifestation un mois après l'évènement.
- Mise à disposition de places VIP lors de chaque Conférence.

### ***Visibilité Médias et signalétique :***

- Insertion de votre logo sur certains supports de communication.
- Mise à disposition de badges personnalisés.
- Insertion de votre logo sur le site web officiel du SITEau (avec lien hypertexte) dont les informations sont relayées par Médiaterre, site francophone pour le Développement Durable.

### ***Activités Commerciales et autres :***

Possibilité de distribution de vos articles et objets publicitaires

## **Autres formules**

- **Formule 1 : Sponsoring d'une Table ronde = 150.000,00 dhs**

La prise en charge de l'organisation d'une table ronde vous permettra de :

- Personnaliser la prise en charge (cartons d'invitation, support de signalétique...).
- De développer des supports de communication propre à la Table ronde (sous réserve de validation par le comité d'organisation).
- De distribuer une documentation ou articles lors de cette activité.
- De bénéficier d'une visibilité sur les lieux de cette activité.

- **Formule 2 : Organisation un évènement culturel = 100.000,00 dhs**

Cette forme de sponsoring vous permettra de :

- Personnaliser l'activité prise en charge (cartons d'invitation, support de signalétique...).
- De développer des supports de communication propre à l'activité (sous réserve de validation par le comité d'organisation).
- De distribuer vos articles et objets publicitaires lors de cette activité.
- De bénéficier d'une visibilité sur les lieux de cette activité.

